

01 はじめに

— 目次

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| 01 はじめに | — 目次、使用するシステム等のご紹介 |
| 02 PIXTA画像について | — PIXTAカンパ画像のダウンロード方法のご案内 |
| 03 アカウント・サイトマップ | — サイトマップと各ページ制作作業内容 |
| 04 デザインオーダー | — レイアウト、サイト幅、グローバルナビの設定 |
| 05 トップページ指示書 | — TOPページの制作指示 |
| 06 社員一週間の流れ指示書 | — 社員一週間の流れページの制作指示 |

— 使用するシステム

- Wepage <https://web.gogo.jp/subadmin/wepage/login>
Wepage studio管理画面利用方法 <https://studio.wepage.com/login>

— サポートサイトのご案内

- サポートサイト
<https://web.gogo.jp/support/index.html>

Wepage studioデザイナー向けサポートサイト

<https://web.gogo.jp/production-guidelines/pages/>

CMSでデザイン性の高いサイトを作成するコツをまとめた

「デザイナー向けサポートサイト」もございますのでご活用ください。

— 審査基準

審査におきましては、以下の項目を重点的に確認させていただいております。

- デザインセンス及びレイアウト構成の能力
- 指示内容の理解度、正確性
- CMSの機能を生かして作成されているか
- スマホ、タブレットの見栄えを重視して作成されているか

— 課題サイトのご提出

- ポートフォリオをお持ちの方
メールでのやり取りでご案内させていただきます。

- ポートフォリオをお持ちでない方
作業完了後、wepagestudioサイトに掲載してある
応募フォームより作成したサイトをご提出ください。
提出されたサイトは規定の審査基準に基づいて評価し、審査結果をご連絡いたします。

02 審査用テストサイト作成時のPIXTA画像について

PIXTAサイト <https://pixta.jp/>

審査用サイト作成の指示にPIXTAの素材番号またはURLの記載がございます。

PIXTA公式サイトより素材番号で検索し、カンパ画像をダウンロードしてご使用ください。

※カンパ画像とは・・・レイアウトや構成の確認の為に利用するPIXTAロゴと斜線の透かしが入ったサンプル画像です。

※カンパ画像のダウンロードには、PIXTAアカウントが必要です。アカウントをお持ちでない場合はお手数ですが無料登録をお願いいたします。

The screenshot shows the PIXTA website interface. At the top, there's a navigation bar with various categories like 'Image', 'Video', 'Illustration', etc. Below that, a search bar contains the text 'キーワードまたは素材ナンバーで検索'. To the right of the search bar, there's a dropdown menu with '写真・イラスト' selected. Below the search bar, there's a large image of a family (mother, father, and two children) in a field. To the right of the image, there's a table with options for '単品購入' (Single Purchase) and 'おすすめ 定額制' (Recommended Subscription). The '定額制' option is selected, and it shows a table with different sizes and prices. Below the table, there's a 'ダウンロード' (Download) button. At the bottom of the page, there's a red box around the 'カンパデータ' (Camp Data) link, with a red arrow pointing to it from the text below.

PIXTAサイト内で該当画像を開き、サムネイル画像下の「カンパデータ」をクリックする

カンパデータ (JPG) のダウンロード

注意事項

- 表示されている画像はカンパ用です。カンパ用の画像は、レイアウトや構成といった準備目的のみに使用できます。
- PIXTAロゴと斜線（透かし）が入っており、画質・サイズは故意に小さくして本来の用途には使用できないようになっています。
- 広告やチラシ、WEBサイト、CD-ROMなど、あらゆる本使用にはご利用いただけません。
- 透かし以外の文字・飾りは作品の一部ですのでご注意ください。
- 無断での広告使用など、不正な使用が発覚した場合は、利用規約違反及び著作権侵害となり、別途違約金又は損害賠償金を請求いたしますので、十分にご注意ください。

ダウンロードボタンを押すと、自動で画像がダウンロードされます。

ファイル名を変更しない、もしくは素材番号をお控えいただきますと、画像検索の際、スムーズにお探しいただけます。

※透かしなしカンパデータをご希望の方は、マイページ内専用フォームよりお申し込みください。詳しくは[こちら](#)

ダウンロード

「ダウンロード」ボタンをクリックするとカンパ画像がダウンロードされます。

03 アカウント・サイトマップ

ー 課題作成で使用するアカウントについて

Wepage studio無料登録で発行されたアカウントにある1サイトを使用して作成をお願いいたします。

ー サイトマップと各ページ制作作業内容について

以下、ページ構成と各ページの作業指示になります。こちらの内容でご制作をお願いいたします。

サイトマップと各ページ制作作業内容				
行	ページ名	ページURL	メニュー表示	作業内容
1	ホーム	—	—	トップページ指示書 シート参照
2	お知らせ	information	表示	ページのみ作成。中身は空でOK
4	会社概要	company	表示	ページのみ作成。中身は空でOK
5	業務内容	service	表示	ページのみ作成。中身は空でOK
7	採用情報	recruit	表示	ページのみ作成。中身は空でOK
8	↳ スタッフインタビュー	staff-Interview	表示	ページのみ作成。中身は空でOK
3	↳ 社員一週間の流れ	flow	表示	社員一週間の流れ指示書 シート参照
9	↳ 募集要項	recruit-detail	表示	ページのみ作成。フリーページで作成。 中身は空でOK。
10	お問合せ	contact	表示	お問合せフォームで作成 内容はデフォルトのままでOK

▶ ページ追加方法

▶ 下層ページのメニュー表示設定

04 デザインオーダー

ー レイアウト、サイト幅、グローバルナビの設定

レイアウト	1カラム					
	 レイアウト設定済み	 1カラム	 2カラム メニュー左	 2カラムメニュー右	 3カラム メニュー左	 3カラム メニュー右
メインビジュアル幅	ワイド幅		設定あり			
	 通常	 ワイド幅	 スマートフォン版 画像拡大表示設定 設定なし 設定あり			

▶ レイアウト設定方法（レイアウト、メインビジュアル、スマートフォン版拡大表示）

スマートフォンのプレビュー画面で
キャッチコピーが切れないように
画像内の文字の配置にご注意ください！

サイト幅	スーパーワイド（TOPのみ。下層ページは左右1段縮める）		
	 スタンダード（960 pixel）	 ワイド（1170 pixel）	 スーパーワイド（TOPのみ、下層ページは左右1段縮める） ▶ コンテンツ幅の変更方法

グローバルナビ（選択された色でご選択ください）

▶ グローバルナビの設定方法

オレンジ



デザイン

オレンジの配色でデザインイメージに合うものをご選定ください

デザイン制作

>> デザイン入門
>> 印刷関連

ベクターソフト
図解書・未経験者でもわかる

■グラフィック・テキスト
カッコいい・実用性・独創性・スタイルシィョ

■グラフィック
<https://www.sky-kan.jp/>
<https://office-kamemaru.com/>
>> 図解法、テキストの参考

■カラー
カラーワークス「ブルー・オレンジ」(黒・グレー・白)ポイントレトリビィ

参考：
<http://dribbble.com/>

■書籍
メイビジュアルを得意：理のカラー
全体書き：白

■画面内コンテンツの参考（イメージバナー、見出し画像等）
実際に使ったフォントをお送りします

■フォントに関する こちらのイラストコングレスのフォントの参考です
- 最近使ったフォントは -
- 最近使ったフォントサイズは24px

■アノテーション設定
TOPページに設定。各設定はお任せします

▶ デザイン確定 - 最終操作 ▶ デザイン確定 - 音響決定

▶ デザイン確定 - カラー ▶ タイプリッ

▶ アノテーション確定

[illegible]

06 社員一週間の流れページ指示書

1週間の流れ

1週間のスケジュールをご紹介します。

	AM	PM
月曜	出勤・研修	顧客A社来所相談
火曜	出勤・研修	帳票類のチェック 顧客へのお手紙
水曜	出勤 顧客B社訪問	月次監査 顧客C社訪問
木曜	出勤 月次監査 研修	帳票類のチェック
金曜	出勤 顧客C社訪問	顧客F社訪問 顧客へのお手紙
土曜	休み	休み
日曜	休み	休み

■見出し

左記の文章をH2見出しで掲載
見出しデザインはおまかせ

■見出し

左記の文章をh3見出しで掲載
見出しデザインはおまかせ

▶ 見出しの掲載方法

■表組で掲載

▶ 表組みコンテンツの掲載方法