

目次

— 目次

01 はじめに

- ・・・ 使用するシステム等のご紹介

02 PIXTA画像について

- ・・・ PIXTAカンパ画像のダウンロード方法のご案内

03 アカウント・サイトマップ

- ・・・ サイトマップと各ページ制作作業内容

04 デザインオーダー

- ・・・ 見出し、デフォルトフォントサイズの設定

05 代表挨拶

- ・・・ 代表挨拶ページの制作指示

06 よくある質問

- ・・・ よくある質問ページの制作指示

01 はじめに

— 使用するシステム

Wepage

<https://web.gogo.jp/subadmin/wepage/login>

Wepage studio管理画面利用方法

<https://studio.wepage.com/login>

— サポートサイトのご案内

サポートサイト

<https://web.gogo.jp/support/index.html>

Wepage studioデザイナー向けサポートサイト

<https://web.gogo.jp/production-guidelines/pages/>

CMSでデザイン性の高いサイトを作成するコツをまとめたデザイナー向けサポートサイトです。

— 作成時の注意

テキスト掲載について

[プレーンテキスト](#)で掲載してください。

課題提出時のプレビューURLについて

ダッシュボード画面で生成したURLでご提出ください

— 審査基準

審査におきましては、以下の項目を重点的に確認させていただいております。

- レイアウト構成の能力
- CMSの機能を生かして作成されているか
- 指示内容の理解度、正確性
- スマホ、タブレットの見栄えを重視して作成されているか

— 課題サイトのご提出

作業完了後、審査フォームより作成したサイトをご提出ください。

提出されたサイトは規定の審査基準に基づいて評価し、審査結果をご連絡いたします。

▶ [審査フォーム](#)

02 審査用テストサイト作成時のPIXTA画像について

PIXTAサイト <https://pixta.jp/>

審査用サイト作成の指示にPIXTAの素材番号またはURLの記載がございます。PIXTA公式サイトより素材番号で検索し、カンパ画像をダウンロードしてご使用ください。

※カンパ画像とは・・・レイアウトや構成の確認の為に使用するPIXTAロゴと斜線の透かしが入ったサンプル画像です。
※カンパ画像のダウンロードには、PIXTAアカウントが必要です。アカウントをお持ちでない場合はお手数ですが無料登録をお願いいたします。"



PIXTAサイト内で該当画像を開き、サムネイル画像下の「カンパデータ」をクリックする



注意事項

- 表示されている画像はカンパ用です。カンパ用の画像は、レイアウトや構成といった準備目的にのみ使用できます。
- PIXTAロゴと斜線（透かし）が入っており、画質・サイズは故意に小さくして本来の用途には使用できないようになっています。
- 広告やチラシ、WEBサイト、CD-ROMなど、あらゆる本使用にはご利用いただけません。
- 透かし以外の文字・飾りは作品の一部ですのでご注意ください。
- 無断での広告使用など、不正な使用が発覚した場合は、利用規約違反及び著作権侵害となり、別途違約金又は損害賠償金を請求いたしますので、十分にご注意ください。

ダウンロードボタンを押すと、自動で画像がダウンロードされます。
ファイル名を変更しない、もしくは素材番号をお控えいただきますと、画像検索の際、スムーズにお探しいただけます。
※透かしなしカンパデータをご希望の方は、マイページ内専用フォームよりお申し込みください。詳しくは[こちら](#)

「ダウンロード」ボタンをクリックするとカンパ画像がダウンロードされます。

03 アカウント・サイトマップ

— 課題作成で使用するアカウントについて

Wepage studio無料登録で発行されたアカウント内にある「課題用サイト」を使用して作成をお願いいたします。



— サイトマップと各ページ制作作業内容について

以下、ページ構成と各ページの作業指示になります。
ホーム以外はページが未作成となります。新規でページ追加してご対応ください。

サイトマップと各ページ制作作業内容				
行	ページ名	ページURL	メニュー表示	作業内容
1	ホーム	—	—	作業なし
2	代表挨拶	message		代表挨拶ページ指示書 参照
3	よくある質問	faq		よくある質問ページ指示書 参照
5	採用情報	recruit		ページのみ作成。中身は空でOK
6	└ 募集要項	recruit-detail		ページのみ作成。フリーページで作成。中身は空でOK。
7	お問合せ	contact		お問合せフォームで作成 内容はデフォルトのままでOK

▶ ページ追加方法













▶ 下層ページのメニュー表示設定

04 デザインオーダー

— 見出し、デフォルトフォントサイズの設定

以下の内容で各項目設定をお願いします。

見出し（選択された色でご選択ください）

青												
デザイン	H2（F001）	H3（G011）		H4（G004）								

▶ 見出しの設定方法

デフォルトフォントサイズ

16px

全ページ、基本のフォントサイズは16pxで作成してください。

▶ 文章コンテンツの編集方法

05 代表挨拶ページ指示書

課題用サイト

お電話でのお問合せはこちら
TEL: 00-0000-0000

ホーム

H2 代表挨拶

文字のせ画像

H3 代表メッセージ

テキストテキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキストテキスト

画像掲載
<https://pixta.jp/photo/71855022>

H4 経歴

0000年00月 ○○県○○市にて出生

0000年00月 ○○県○○高等学校卒業

0000年00月 ○○大学○○部○○学科卒業

0000年00月 税理士試験合格（税理士番号 000000号）

0000年00月 ○○会計事務所入所

0000年00月 ○○税理士事務所開設

H4 業務分野

- ・税務会計
- ・経営支援
- ・創業支援
- ・相続コンサルティング
- ・M&A支援
- ・クラウド会計導入支援

↑
PAGE TOP

00-0000-0000
受付時間 00:00~00:00

お問合せフォーム
ご相談・お問合せはこちら

© ホーム

Copyright (c) 2025 課題用サイト. All Rights Reserved.

各見出し設置

H2～H4を指示のデザインで設置

▶ 見出しの掲載方法

文字のせ画像

文字載せ画像の種類 002

下図のようなイメージで掲載

キャッチコピー：時代を超えて、お客様とともに歩む

使用画像：<https://pixta.jp/photo/86517602>



※クリックで画像拡大

▶ 文字のせ画像の掲載方法

画像、テキスト掲載

テキストは下部の赤枠画像を文字起こしして掲載

※OCRを使用する場合は誤字脱字にご注意ください

▶ 文章コンテンツの掲載方法

▶ 画像コンテンツの掲載方法

「業務分野」と「経歴」は2カラムで配置

※スマートフォンでのプレビュー画面で

見出し（業務分野）⇒文章⇒見出し（敬礼）⇒文章で
カラム落ちするようにグループにして配置する

スマートフォン閲覧時のイメージ

▶ コンテンツの幅変更&移動方法

表組掲載

表組で再現する

- ・日付と内容でセルを分ける
- ・枠線は下線のみ

▶ 表組みコンテンツの掲載方法

創業時に比べ、時代とともに、企業の在り方や内容は変化しています。

世界経済の変化が加速していることを、当社も仕事を通じて実感しています。

お客様の中には雇用情勢が依然厳しいままの会社もあれば、深刻な状態から抜け出し、世界市場へアグレッシブに打って出るような会社も存在しています。

当社は経営環境が変わり続ける中で、経営の安定性の向上に力を注ぐ一方で、健全で強固な事業体質を維持し、会社の成長・拡大に向けて、常に挑戦し続けています。

今後も、社会的役割を果たすべく、日々、研究・精進・努力する所存でございます。

私たちの仕事は、ひとたびご契約が始まると、未永くお付き合いさせていただく様、懸命に努めなければなりません。

お客様のところにお伺い申し上げまして、ご意見、ご感想、お叱り、そして世間話を拝聴できることが、私には貴重な教訓と心得ています。

そして、それ故に、常に、誠実に、実直に業務の遂行に努めます。

今後とも変わらぬご愛顧のほど、よろしくお願い申し上げます。

代表税理士 ○○○○○○

06 よくある質問ページ指示書

課題用サイト

お電話でのお問合せはこちら
TEL: 00-0000-0000

ホーム

H2 よくある質問

・税理士にお願いしたことがないのですが、どういったことをしてくれるのでしょうか。

・開業したばかりで何から手を付けたらよいか分かりません。

・節税対策について提案してもらえますか？

・相続の申告が必要か知りたいです。

H3 税理士にお願いしたことがないのですが、どういったことをしてくれるのでしょうか。

簡単に表すと「税」の専門家です。確定申告等納税が求められる際に、原則本人が対応しないといけませんが、それを代行するのが私たち税理士となります。納税に必要な資料の作成、節税のアドバイスなどを行います。

H3 開業したばかりで何から手を付けたらよいか分かりません。

まずはお気軽にお問合せ下さい。開業時は申告や手続き業務が多く事務処理に多く時間を取られます。また、安定した経営をこれから築くために経営計画を綿密に組むことが大切です。当事務所では資金繰りの調達や補助金・助成金制度の利用に向けたサポートや、クラウド会計システム導入のお手伝いを行っております。お気軽にご相談ください。

H3 節税対策について提案してもらえますか？

ご提案いたします。お客様の業種、事業、経営状況に応じて最適な方法をご提案させていただきます。ただ中長期的に経営を見据えた場合、ある程度納税することも大事になってきますので、バランスを見ながらお話しをさせていただきます。

H3 相続の申告が必要か知りたいです。

試算いたしますのでお気軽にご相談ください。相続税には相続税がかからない「基礎控除額」というものがあります。まずは、被相続人が所有している預金・不動産などの財産がどの程度か、債務があるか、法定相続人は何人か、などを確認する必要があります。

そのためお気軽にお問合せ下さいませ。

↑
PAGE TOP

00-0000-0000
受付時間 00:00~00:00

お問合せフォーム
ご相談・お問合せはこちら

ホーム

Copyright (c) 2025 課題用サイト All Rights Reserved.

各見出し設置
H2～H3を指示のデザインで設置

▶ 見出しの掲載方法

テキスト掲載し、該当の見出しへリンク設定
※見出しにID設定をすることで見出しへのリンク設定が可能です。リンク設定方法をご確認ください。

▶ 文章コンテンツの掲載方法

▶ リンク設定方法

テキスト掲載