

01 はじめに

— 目次

01 はじめに	— 目次、使用するシステム等のご紹介
02 PIXTA画像について	— PIXTAカンパ画像のダウンロード方法のご案内
03 アカウント・サイトマップ	— サイトマップと各ページ制作作業内容
04 デザインオーダー	— レイアウト、サイト幅、グローバルナビの設定
05 トップページ指示書	— TOPページの制作指示
06 社員一週間の流れ指示書	— 社員一週間の流れページの制作指示

— 使用するシステム

Wepage <https://web.gogo.jp/subadmin/wepage/login>

Wepage studio管理画面利用方法 <https://studio.wepage.com/login>

— サポートサイトのご案内

サポートサイト

<https://web.gogo.jp/support/index.html>

Wepage studioデザイナー向けサポートサイト

<https://web.gogo.jp/production-guidelines/pages/>

CMSでデザイン性の高いサイトを作成するコツをまとめた

「デザイナー向けサポートサイト」もございますのでご活用ください。

— 審査基準

審査におきましては、以下の項目を重点的に確認させていただいております。

- デザインセンス及びレイアウト構成の能力
- 指示内容の理解度、正確性
- CMSの機能を生かして作成されているか
- スマホ、タブレットの見栄えを重視して作成されているか

— 課題サイトのご提出

作業完了後、審査フォームより作成したサイトをご提出ください。

提出されたサイトは規定の審査基準に基づいて評価し、審査結果をご連絡いたします。

▶ [審査フォーム](#)

02 審査用テストサイト作成時のPIXTA画像について

PIXTAサイト <https://pixta.jp/>

審査用サイト作成の指示にPIXTAの素材番号またはURLの記載がございます。

PIXTA公式サイトより素材番号で検索し、カンパ画像をダウンロードしてご使用ください。

※カンパ画像とは・・・レイアウトや構成の確認の為に利用するPIXTAロゴと斜線の透かしが入ったサンプル画像です。

※カンパ画像のダウンロードには、PIXTAアカウントが必要です。アカウントをお持ちでない場合はお手数ですが無料登録お願いいたします。

The screenshot shows the PIXTA website interface. At the top, there's a navigation bar with the PIXTA logo and various menu items like '検索アシスタント', 'デザインエディタ', etc. Below that is a search bar with the text 'キーワードまたは素材ナンバーで検索'. The main content area displays a search result for 'ファミリー' (Family) with a preview image of a family in a field. To the right of the image is a table of download options (S, M, L, XL) with their respective dimensions and resolutions. Below the table is a 'ダウンロード' (Download) button. At the bottom of the preview area, there are several buttons: '切り抜きプレビュー', '画像確認', 'カンパデータ', and '★ 検中リストに追加'. The 'カンパデータ' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from it towards the text below.

PIXTAサイト内で該当画像を開き、サムネイル画像下の「カンパデータ」をクリックする

カンパデータ (JPG) のダウンロード

注意事項

- 表示されている画像はカンパ用です。カンパ用の画像は、レイアウトや構成といった準備目的のみに使用できます。
- PIXTAロゴと斜線（透かし）が入っており、画質・サイズは故意に小さくして本来の用途には使用できないようになっています。
- 広告やチラシ、WEBサイト、CD-ROMなど、あらゆる本使用にはご利用いただけません。
- 透かし以外の文字・飾りは作品の一部ですのでご注意ください。
- 無断での広告使用など、不正な使用が発覚した場合は、利用規約違反及び著作権侵害となり、別途違約金又は損害賠償金を請求いたしますので、十分にご注意ください。

ダウンロードボタンを押すと、自動で画像がダウンロードされます。

ファイル名を変更しない、もしくは素材番号をお控えいただけますと、画像検索の際、スムーズにお探しいただけます。

※透かしなしカンパデータをご希望の方は、マイページ内専用フォームよりお申し込みください。詳しくはこちら

ダウンロード

「ダウンロード」ボタンをクリックするとカンパ画像がダウンロードされます。

03 アカウント・サイトマップ

— 課題作成で使用するアカウントについて

Wepage studio無料登録で発行されたアカウントにある1サイトを使用して作成をお願いいたします。

— サイトマップと各ページ制作作業内容について

以下、ページ構成と各ページの作業指示になります。こちらの内容でご制作をお願いいたします。

サイトマップと各ページ制作作業内容				
行	ページ名	ページURL	メニュー表示	作業内容
1	ホーム	—	—	トップページ指示書 シート参照
2	お知らせ	information	表示	ページのみ作成。中身は空でOK
4	会社概要	company	表示	ページのみ作成。中身は空でOK
5	業務内容	service	表示	ページのみ作成。中身は空でOK
7	採用情報	recruit	表示	ページのみ作成。中身は空でOK
8	↳ スタッフインタビュー	staff-Interview	表示	ページのみ作成。中身は空でOK
3	↳ 社員一週間の流れ	flow	表示	社員一週間の流れ指示書 シート参照
9	↳ 募集要項	recruit-detail	表示	ページのみ作成。フリーページで作成。 中身は空でOK。
10	お問合せ	contact	表示	お問合せフォームで作成 内容はデフォルトのままでOK

▶ ページ追加方法

▶ 下層ページのメニュー表示設定




04 デザインオーダー

ー レイアウト、サイト幅、グローバルナビの設定

レイアウト	1カラム					
	 レイアウト設定済み	 1カラム	 2カラム メニュー左	 2カラムメニュー右	 3カラム メニュー左	 3カラム メニュー右
メインビジュアル幅	ワイド幅		設定あり			
	 通常	 ワイド幅	 設定なし		 設定あり	

▶ レイアウト設定方法（レイアウト、メインビジュアル、スマートフォン版拡大表示）

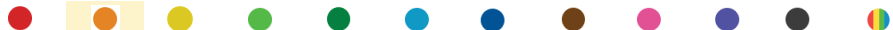
スマートフォンのプレビュー画面で
キャッチコピーが切れないように
画像内の文字の配置にご注意ください！

サイト幅	スーパーワイド（TOPのみ。下層ページは左右1段縮める）		
	 標準（960 pixel）	 ワイド（1170 pixel）	 スーパーワイド（TOPのみ、下層ページは左右1段縮める） ▶ コンテンツ幅の変更方法

グローバルナビ（選択された色でご選択ください）

▶ グローバルナビの設定方法

オレンジ



デザイン

オレンジの配色でデザインイメージに合うものをご選定ください

05 トップページ指示書

はじめにこちらをご確認ください

- 制作方針
 - デザイン指
 - > 採用募集
- ターゲット
 - 読者層：求職者どちらも
- 雰囲気・テキスト
 - さっささい・誠実感・信頼感・スタイリッシュ
- 参考サイト
 - https://www.sky-tax.or.jp/
 - https://office-namuru.com/
 - > 雰囲気、テキストの参考
- カラー
 - メインカラー：黒・グレー・オレンジ（黒・グレー多め/ポイントオレンジ）
 - 参考：https://bit.ly/30y00m/
- 画像
 - メインビジュアル画像：理めりのグレー
 - 全体背景：白
- 画像内フォントの参考（メインビジュアル、見出し画像、バナー等）
 - 開閉時で似たフォントをお選び下さい
 - 参考：https://www.sky-tax.or.jp/
- フォント指定
 - 画こらはテキストコンテンツのフォントの指定です
 - 基本はシタナゴthic
 - 基本のフォントサイズは16px
- アニメーション指定
 - 100%で最後に設定、各設定はおまかせします

色分けされたコンテンツの見方

- 黄色：・・・画像で作成
- 青：・・・テキストの作成、入れ文章
- 緑：・・・背景にも入れる
- 茶色：・・・文字の色変更で作成

グローバルメニュー

電話番号

ともに笑顔になりたい
I want to smile together

おもてなしをみなさんに
Toward the Next 100 Years

ロゴ
画像で作成、フォントは調整

文章コンテンツ
テキストで以下の内容を掲載
お電話でのお問い合わせはこちらから
TEL 03-0000-0000

文章コンテンツの掲載方法

スライドショー（画像2枚）
参考：https://www.ameba.jp/
右側はラフから透過をかける感じ
使用写真 (pixel)：1枚目#E125540、2枚目#8725309
キャッチ：ともに笑顔になりたい
アクセント：調整

スライドショーの掲載方法

コンテンツは
全てメインビジュアルエリアに入る

コンテンツの幅変更も移動方法

見出し画像
参考：https://www.gemnet.jp/jm/2043041201212812/
画像で作成してください。左側の画像指定
中の見出し部分も同様のデザインで作成

画像コンテンツの掲載方法

文章コンテンツ
上記のテキストを掲載

文章コンテンツの掲載方法

画像で掲載（2行・3行で下部のみを掲載）
上から下の記事は、
短気から「お知らせ」

画像コンテンツの掲載方法

バナー画像
横等しいのコンプレックスデザインで作成
お知らせページはリンク
参考：https://www.tartange.co.jp/
More

画像コンテンツの掲載方法

リンク設定方法

文字の色変更
文字色は画像デザイン：8000
【業務内覧】ページヘンク設定

文字の色変更の方法

文字の色変更
文字色は画像デザイン：8000
【会社概要】ページヘンク設定

文字の色変更の方法

文章コンテンツ
上記のテキストを掲載

文章コンテンツの掲載方法

バナー画像
会社名の横並び2行コンテンツにて
左：背景黒いグレー
右：背景黒いグレー
名：背景黒いグレー
リンク設定：電話番号リンクの設定をお願いします
参考：https://www.tartange.co.jp/

画像コンテンツの掲載方法

リンク設定方法

ここまで
全てメインビジュアルエリアに入る

フッターエリア

ページリンク集

ページリンク集
デザインはおまかせ

ページリンク集の掲載方法

文章コンテンツ
上記のテキストを掲載

文章コンテンツの掲載方法

ロゴ
ページと同じものを掲載

ロゴの掲載方法

06 社員一週間の流れページ指示書

1週間の流れ

1週間のスケジュールをご紹介します。

	AM	PM
月曜	出勤・研修	顧客A社来所相談
火曜	出勤・研修	帳票類のチェック 顧客へのお手紙
水曜	出勤 顧客B社訪問	月次監査 顧客C社訪問
木曜	出勤 月次監査 研修	帳票類のチェック
金曜	出勤 顧客C社訪問	顧客F社訪問 顧客へのお手紙
土曜	休み	休み
日曜	休み	休み

■見出し

左記の文章をh2見出しで掲載
見出しデザインはおまかせ

■見出し

左記の文章をh3見出しで掲載
見出しデザインはおまかせ

▶ 見出しの掲載方法

■表組で掲載

▶ 表組みコンテンツの掲載方法